Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101792716 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2023 за ГРН 2236100086550

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 16.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к приказу Управления образования
администрации города Азова
от 30.12.2022 № 876

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
администрации города Азова

_____Е.В.Пешков

«_____»_____2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Администрации г. Азова

_____Ю.П.Шурховецкий

«_____»_____2022 г.

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
Протокол
от 22.12.2022 № 1

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 г. Азова

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения г. Азова.

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 г. Азова.

1.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ № 1 г. Азова.

1.3. На основании приказа Управления образования г. Азова от 23.12.2022 г. № 841 «Об изменении наименования МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Азова переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 г. Азова и является правопреемником МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова.

2. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 г. Азова (далее по тексту Организация) определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес: 346780, Ростовская обл., г. Азов, пер. Шмидта, 3 кв. (офис) 47.

Фактический адрес: 346780, Ростовская обл., г. Азов, пер. Шмидта, 3 кв. (офис) 47.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Организация.

3.1. Учредителем Организации и собственником её имущества является муниципальное образование «Город Азов».

3.2. Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации города Азова. Отношения между Организацией и учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

Полномочия собственника Организации осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений администрации города Азова.

3.3. Организация находится в ведении Управления образования администрации города Азова.

4. Предмет, цели и задачи деятельности Организации.

4.1. Организация является некоммерческой.

Организационно-правовая форма Организации: учреждение.

Организация является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Организация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организация является образовательным учреждением:

тип образовательной Организации – организация дополнительного образования;

вид: спортивная школа.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Организации является реализация образовательных программ, выполнение работ в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления города Азова, предусмотренных п. 13, ч. 1, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования, организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Основные задачи Организации:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления

здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов.

4.4. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу Организации с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий и график распределения учебных часов;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определенных законодательством об образовании и спорта;

- реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- устанавливать структуру управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

- по согласованию с собственником и учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

4.5. Организация вправе предоставлять (реализовывать) дополнительные платные образовательные программы, согласно запросов родителей (законных представителей) обучающихся, выявленных по итогам анкетирования и лицензии на право ведения образовательной деятельности и запросов населения.

Платные образовательные программы не могут предоставляться (реализовываться) Организацией взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов).

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Организация создана.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, реализовывать образовательные программы, относящиеся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Организация.

5.1.1. Ведет работу по привлечению детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

5.1.2. Готовит сборные команды к участию в муниципальных, региональных, окружных, всероссийских и российских соревнованиях.

5.1.3. Реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, для чего может формировать группы: спортивно-оздоровительного этапа, этапа начальной подготовки, группы тренировочного этапа и этапа совершенствования спортивного мастерства.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Организации.

5.2.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия среди обучающихся.

5.2.2. Внедряет инновационные технологии, направленные на развитие обучающихся.

5.2.3. Оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным учреждениям в организации внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту.

5.2.4. Организует туристские походы и экскурсии с обучающимися.

5.2.5. Проводит тренировочные сборы для повышения спортивного мастерства и подготовки обучающихся к соревнованиям;

5.2.6. Предоставляет спортивную форму, обеспечивает оплату за проезд, проживание и питание (суточные) для обучающихся и тренеров-преподавателей, представителей команд на соревнованиях и тренировочных сборах;

5.2.7. Передает на возмездную утилизацию отходы имущества, списанного в установленном порядке, включая металлолом, произведенного и (или) приобретенного, в том числе, за счет средств областного и местного бюджетов;

5.2.8. Предоставляет по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений администрации города Азова в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Привлекает добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5.2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6. Сведения о филиалах, представительствах Организации.

6.1. Организация не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

6.2. Организация может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Организация может создавать структурное подразделение.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура Организации: директор, коллегиальные органы управления Организацией – общее собрание трудового коллектива, совет школы, педагогический совет, тренерский совет.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Компетенция коллегиальных органов Организации состоит в осуществлении общего руководства Организацией, реализации государственной политики в сфере образования и спорта, определении перспективных направлений функционирования Организации.

Сроки полномочий коллегиальных органов Организации: на постоянной

основе.

Коллегиальные органы Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю коллегиальных органов директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.3. Руководителем Организации является директор Организации.

7.4. К компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Организации или иных органов Организации.

7.5. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет интересы Организации и совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, бухгалтерскую отчетность Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

7.6. Руководитель Организации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Организации, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Организации устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя Организации устанавливается руководителем Организации.

7.9. Заместители руководителя Организации действуют от имени Организация в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Организации.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения Организации о внесении изменений в Устав Организации. Утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом имущественно-земельных отношений администрации города Азова (далее - Департамент).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности Организации;

отчеты Организации, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

предложения Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Организации;

списание особо ценного движимого имущества Организации;

предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Организации о передаче на основании распоряжения Администрации города Азова по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Организации на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Азова (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Азова (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Организации;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Департаментом вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Организации;

списания недвижимого имущества Организации;

внесения Организации в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности Организации;

аттестацию руководителя Организации в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;

корректировку программ деятельности Организации.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Организации.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Организации отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Организации, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Организацией на праве оперативного управления и приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Организации.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Организации по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБУ по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Организации.

расторгает трудовой договор с руководителем Организации.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами г. Азова.

7.10.18. Применяет к руководителю Организации меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Организации в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления администрации города Азова о реорганизации и ликвидации Организации, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Организации.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Организации.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Организации, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Организации, указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по координации работы тренеров-преподавателей по видам спорта.

7.11.1. Общее собрание трудового коллектива Организации.

Общее руководство Организацией осуществляет общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в течении учебного года.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие Устава в новой редакции, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты Организации;
- заслушивание отчетов органов самоуправления Организации по вопросам их деятельности;
- утверждение характеристик работников Организации представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором, органами самоуправления, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.

7.11.2. Совет Организации.

Совет Организации – орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Организацией.

Цель деятельности Совета Организации – руководство функционированием и развитием Организации в соответствии со стратегическими документами: программой развития и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета Организации осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

В состав Совета Организации входят:

- представители обучающихся – 4 человека;
- представители родительской общественности – 4 человека;
- представители работников Организации (на основании решения общего собрания работников Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 4 человека, в том числе директор.

Основные задачи Совета Организации:

- определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы (совместно с Педагогическим советом).
- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации.
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процесса в Организации.
- защита законных прав работников и обучающихся Организации в пределах своей компетенции.
- решения вопросов, связанных с отчислением обучающихся из Организации, в случаях нарушения Устава Организации.
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Концепции Совета спортивной школы:

- утверждение плана развития спортивной школы.
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности спортивной школы.
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации по вопросам перспективного развития спортивной школы.
- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими правил

поведения в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами спортивной школы.

- издание локальных актов в соответствии с Уставом спортивной школы.

7.11.3. Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления спортивной школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем педагогического совета является директор Организации.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже трех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарем педагогического совета, который избирается из состава педагогического коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет приоритетные направления развития Организации;
- утверждает цели, задачи и план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации тренерских кадров, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов по результатам учебного года, о допуске обучающихся к сдаче нормативов, освобождения от сдачи нормативов на основании представленных документов, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на второй год;
- определяет формы и сроки проведения контрольно-переводных нормативов;
- принимает решение о награждении, поощрении обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся по причинам, предусмотренным уставом Организации и нормативными документами;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности Организации;
- заслушивает администрацию Организации по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителя педсовета в Совет Организации;
- требует от всех педагогических работников единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению.

7.11.4. Тренерский совет.

В состав тренерского совета входят: заместитель директора по УВР и тренеры-преподаватели.

Тренерский совет избирает из своего состава председателя (из числа тренеров-преподавателей) и секретаря.

Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Тренерский совет Организации является рабочим постоянно действующим коллегиальным органом, строящим свою деятельность.

Компетенция тренерского совета:

- определяет стратегию образовательного процесса отделения и перспективы развития;
- обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров-преподавателей;
- оказывает практическую и методическую помощь тренерам-преподавателям в организации и проведении учебно-тренировочных занятий.
- вносит предложения по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса и проведения соревнований;
- разрабатывает положения о проведении соревнований;
- осуществляет руководство подготовкой сборных команд по видам спорта;
- внедряет наиболее эффективные формы тренировок;
- оказывает помощь методическому совету в организации и проведении открытых учебно-тренировочных занятий;
- вносит предложения по разработке рабочих программ;
- несет ответственность за правильное комплектование обучающихся, проведение контрольно-переводных нормативов, прохождение обучающимися в установленные сроки медицинского обследования, соблюдение правил техники безопасности;
- рассматривает вопросы индивидуального планирования по подготовке обучающихся с высокими спортивными результатами.
- участвует в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий и контролирует его выполнение в рамках своих полномочий;
- подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует выступление сборных команд.

7.12. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.13. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труду, утверждаемого учредителем;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его выполнении;
- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

7.14. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.15. Организация имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Организация обязана:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и других обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности в Организации, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность и своевременный ремонт, надлежащее содержание и использование имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

- несет иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Иные сведения об Организации, имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации.

8.1. На основании приказа Управления образования г. Азова от 23.12.2022 г. № 841 «Об изменении наименования МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Азова переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 г. Азова и является правопреемником МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством.

8.2. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.

8.5. Устав Организации и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации города Азова по представлению заместителя главы администрации, курирующего Организацию по отраслевому признаку, или правовым актом, органа осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом.

8.6. Организация имеет круглую печать, содержащую Герб города Азова, его полное наименование и указание места нахождения Организации.

8.7. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств бюджета города Азова в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова.

8.9. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Организации – муниципальное образование «Город Азов» не несет ответственности по обязательствам Организации.

8.12. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации – муниципального образования «Город Азов».

8.13. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим Уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Организация вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.17. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Город Азов».

Имущество Организации принадлежит Организации на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества Организации являются:

имущество, закрепленное за Организацией Департаментом;

имущество, приобретенное Организацией за счет ассигнований бюджета города Азова, предусмотренных решением Азовской городской Думы «О бюджете города Азова» в соответствии с законодательством, доходов Организации от его деятельности;

ассигнования бюджета города Азова, предусмотренные решением Азовской городской Думы «О бюджете города Азова» в соответствии с законодательством;

доходы Организации, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова:

от приносящей доходы деятельности Организации, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, реализации образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Организация без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Департамента не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Организация без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. Организация осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Департаментом.

8.24. Организация осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Организация осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, решением Азовской городской Думой от 27.04.2006 № 93 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Азова» самостоятельно.

8.26. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджета города Азова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Организация вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1) Настоящий Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - Порядок) устанавливает правила согласования передачи подведомственным Управлению образования администрации города Азова (далее - Управление) муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (далее - передача некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества).

2) Согласование передачи учреждением некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества осуществляется до момента такой передачи.

3) С целью получения согласования передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества учреждение представляет в Управление запрос в письменной форме, подписанный руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом, содержащий следующую информацию (далее — запрос): объем денежных средств, перечень иного имущества, предполагаемых к передаче учреждением некоммерческой организации; цели участия учреждения в некоммерческой организации в качестве участника или учредителя; обоснование целесообразности передачи учреждением некоммерческой организации денежных средств и иного имущества; расчет и описание финансовых и иных последствий передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества.

4) К запросу прилагаются: заверенная печатью некоммерческой организации и подписанная руководителем некоммерческой организации копия учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество; завизированный руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом проект учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации); заверенная печатью некоммерческой организации и подписанная руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество, копии документов годовой бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату; полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты запроса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество, или нотариально заверенная копия такой выписки; завизированный руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом проект акта приема-передачи; инвентарная карточка каждого из предполагаемых к передаче объектов основных средств; заверенная печатью учреждения и подписанная руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом копия выписки из реестра муниципального имущества, содержащая временный или постоянный реестровый номер имущества, отчуждаемого или передаваемого по условиям крупной сделки, а также дату его присвоения; подписанная руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером учреждения справка о составе, дате ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимостях (в рублях), предполагаемого к передаче имущества на 1 число месяца, предшествующего дате запроса; подписанная руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером учреждения справка об отсутствии или наличии обременении предполагаемого к передаче имущества; отчет об оценке предполагаемого к передаче имущества или его нотариально заверенная копия; копия технической документации предполагаемого к передаче имущества (при наличии);в случае подписания запроса и иных документов лицом, не являющимся руководителем учреждения - документ, подтверждающий полномочия лица, или надлежащим образом заверенная копия такого документа. В случае, если полномочия лица на подписание запроса и прилагаемых к нему документов подтверждаются доверенностью, подписанной лицом, не являющимся руководителем учреждения, к запросу должен быть приложен документ, подтверждающий наличие полномочий на подписание такой доверенности, или его надлежащим образом заверенная копия.

5) Учреждение вправе приложить к запросу пояснения и дополнительные документы.

6) Запрос и приложенные к нему документы рассматриваются Управлением в течение 30 дней со дня их поступления. В случае представления учреждением в ходе рассмотрения запроса дополнительных материалов срок рассмотрения запроса, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления таких дополнительных материалов в Управление.

7) Управление без рассмотрения возвращает учреждению запрос, к которому не приложены документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Порядка.

8) Основаниями для отказа Управления в согласовании передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества

являются: несоответствие запроса требованиям, предусмотренным; наличие в документах, представленных учреждением, недостоверной или искаженной информации; несоответствие информации, представленной учреждением, законодательству Российской Федерации; наличие признаков невозможности в случае передачи учреждением денежных средств и иного имущества осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

9) По результатам рассмотрения запроса и приложенных к нему документов Управление направляет учреждению решение о согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества или об отказе в согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества. В случае отказа в согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества в решении указываются причины отказа.

10) В случае если в течение шести месяцев с даты принятия решения о согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества указанные денежные средства и иное имущество не переданы некоммерческой организации, для осуществления такой передачи учреждение представляет в Управление новый запрос в соответствии с настоящим Порядком.

11) Организация информирует Управление о передаче некоммерческой организации денежных средств и иного имущества в письменной форме в течение 10 дней со дня передачи».

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.30. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.33. Организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность Организации утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Организация обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

8.36. Организация представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Департамент - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8.37. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устава Организации, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Организации;

3) постановления администрации города Азова о создании Организации;

4) решения о назначении руководителя Организации;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

6) годовой бухгалтерской отчетности Организации;

7) сведений о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания Организации на реализацию учебных программ, выполнение работ;

9) отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.38. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. Организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, реализацией образовательных программ.

8.41. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. Организация обязана:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Организации имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Организацией договорами.

8.45. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующей Организации в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова.

8.47. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, осуществляется Департаментом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Организации на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации Организации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.53. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и Администрации города Азова, сведения об Организации по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Образовательный процесс Организации.

9.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта баскетбол с учетом этапов подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности обучающихся.

Этапы подготовки	Период подготовки (лет)
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период
Этап начальной подготовки	3
Тренировочный этап	5
Этап совершенствования спортивного мастерства	до 2-х лет

Организация вправе самостоятельно выбирать этапы подготовки для реализации образовательных программ.

Основными задачами на этапах подготовки на спортивно-оздоровительном этапе являются:

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- овладение основами техники выполнения обширного разнообразия физических упражнений;
- расширение функциональных возможностей организма;
- удовлетворение потребностей в двигательной активности;

Срок обучения - весь период.

Основными задачами на этапах начальной подготовки являются:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- укрепление здоровья и физическое развитие обучающихся;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков, гармоничное развитие физических качеств;
- освоение основ техники и тактики по виду спорта;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейшей спортивной подготовки.

Срок обучения-до 3-х лет.

Основными задачами на тренировочном этапе подготовки являются:

- формирование устойчивого интереса и спортивной мотивации к занятиям избранным видом спорта;
- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- формирование физических качеств с учётом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность, освоение допустимых тренировочных нагрузок;
- приобретение опыта регулярного участия и достижение стабильности результатов в официальных спортивных соревнованиях;
- укрепление здоровья спортсменов, знание антидопинговых правил.

Срок обучения-5 лет.

Основными задачами на этапе совершенствования спортивного мастерства являются:

- поддержка высокого уровня мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких результатов;
- повышение функциональных возможностей организма;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- освоение повышенных тренировочных нагрузок, накопление соревновательного опыта.
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях (региональных, всероссийских).

Группы могут быть открыты по решению учредителя.

Срок обучения- 2 года.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

9.3. Учебный год начинается с «01» сентября и заканчивается «31» августа. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели.

Непрерывность освоения обучающимися образовательной программы в каникулярный период обеспечивается в соответствии с частью 8 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки образовательной организацией в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участием этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

9.4. Основными формами образовательного процесса являются:
- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- тренировочные мероприятия (тренировочные сборы);
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- тестирование и медицинский контроль, медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация.

В конце второго полугодия последнего года обучения проводится итоговая аттестация.

9.5. Обучающимся Организации выполнившим нормы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации присваиваются спортивные разряды и звания.

9.6. Организация несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса среди тренеров-преподавателей.

9.7. Методическая работа Организации направлена на

совершенствование программ, содержание форм и методов образовательного процесса, повышение мастерства тренеров-преподавателей, оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в проведении учебной, спортивно-массовой работы.

9.8. Расписание занятий составляется администрацией Организации по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

9.9. В Организации реализуется очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9.10. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, оптимальный (рекомендуемый) состав групп, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

9.11. Организация имеет право открывать специализированные классы с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом в общеобразовательных школах. Порядок открытия, комплектования, организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса осуществляется в соответствии с действующим Положением о специализированных классах.

10. Участники образовательного процесса.

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели), родители (иные законные представители) обучающихся и другие работники Организации.

10.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, адаптированными и авторскими программами;
- получение дополнительных платных образовательных программ при наличии соответствующей учебно-тренировочной и материальной базы;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- отдых между занятиями и медико-восстановительные мероприятия;
- пользование спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарем и спортивной формой;
- участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном Правилами и Положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- переход из одной группы в другую;

- бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

10.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- добросовестно и активно заниматься, совершенствуя спортивное мастерство, выполнять требования учебной программы;

- не использовать допинговые средства и (или) методы;

- соблюдать этические нормы в области спорта;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- быть аккуратными, опрятными в одежде;

- экономно использовать электроэнергию и энергоснабжение;

- выполнять требования тренеров-преподавателей и иных работников Организации.

10.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно федеральным стандартам по видам спорта и иным действующим нормативно-правовым актам.

10.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование за которыми прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.6. Педагогические работники принимаются на работу в Организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения педагогических работников и Организации регулируются трудовым договором (контрактом).

Для заключения трудового договора (контракта), педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- трудовую книжку (электронную трудовую книжку), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- заверенную копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые;
- заверенную копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заверенную копию документа об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- справка из органов внутренних дел об отсутствии (наличии) судимости»;
- согласие на обработку персональных данных.

10.7. При приеме на работу администрация Организация знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.8. Тренеры-преподаватели Организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Организацией;
- повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию;
- внеочередную аттестацию по повышению своей квалификации;
- проведение экспериментальных проектов (площадок) с согласия учредителя, если они не наносит ущерба здоровью и качеству обучения обучающихся;
- свободу выбора и использования методики, материалов, образовательных программ и методов оценки знаний обучающихся;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- премирование и получение материальной помощи;
- гарантии и дополнительные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Тренеры-преподаватели Организации обязаны:

- реализовывать и выполнять учебные программы;
- отвечать требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- исполнять Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, и иные локальные акты Организации;
- систематически повышать свою квалификацию;
- внедрять более эффективные и интересные для обучающихся формы и методы проведения занятий;
- своевременно и объективно оценивать знания, умения и навыки обучающихся;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения директора и администрации школы;
- беречь имущество Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возмещать материальный ущерб за виновные действия;
- строго следовать инструкциям по охране труда и технике безопасности;
- своевременно проходить ежегодный медицинский осмотр;
- уважать права обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников Организации, соблюдать этику служебных отношений;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия, по отношению к обучающимся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осуществлять своевременный контроль за прохождением ими медицинского осмотра и диспансеризации;
- следить за дисциплиной, контролировать посещаемость и успеваемость в общеобразовательном учреждении;
- взаимодействовать с семьей, общественностью, другими учебными учреждениями, оказывать помощь педагогическим коллективам общеобразовательных школ в проведении спортивно-массовых мероприятий.

10.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, определяющими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении Организации.

10.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Организации в части, касающейся их правил и обязанностей;
- заботиться о здоровье обучающихся, сообщать в Организацию об

инфекционных заболеваниях своего ребенка, не допускать заболевшего ребенка к занятиям, вовремя обращаться в лечебные учреждения, при пропусках занятий обучающимися более одного дня представлять в Организацию медицинскую справку;

- посещать родительские собрания;
- посещать Организацию по вызову педагогов и администрации школы;
- обеспечивать обучающегося спортивной формой и обувью;
- обеспечивать возмещение ущерба в случае причинения его ребенком имущественного вреда Организации;
- соблюдать нормы деловой этики в общении с обучающимися и работниками Организации, уважать права всех сторон образовательного процесса.

11. Порядок приема, условия зачисления в Организацию, перевод в следующий год обучения и отчисление на этапах подготовки.

11.1. Организация принимает желающих заниматься спортом в установленном для вида спорта минимальном возрасте, и не имеющих медицинских противопоказаний.

Минимальный возраст обучающихся, поступающих на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта баскетбол – 8 лет.

11.2. Правила приема, расписание занятий, информация о реализуемых программах и планируемом количестве мест размещается в помещении и на сайте Организации (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) для всеобщего ознакомления.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

11.3. Для поступления в Организацию подается заявление от поступающего (родителей, законных представителей), и медицинская справка о состоянии здоровья.

11.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении или паспорт (при наличии) поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 2 цветные фотографии (3х4) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

Прием (набор) обучающихся в группы осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

11.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Организация может проводить

тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

11.6. Основаниями для отказа в приеме в Организацию являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

11.7. При приеме детей, Организация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.8. Зачисление и отчисление обучающихся, перевод из одной группы в другую определяется решением Педагогического совета и приказом директора Организации по результатам контрольных и контрольно-переводных нормативов. Перевод обучающихся по годам обучения и уровням сложности образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, которая может включать учет их участия в официальных спортивных соревнованиях. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета могут оставаться на повторное обучение.

Контрольные и контрольно-переводные нормативы по периодам подготовки устанавливаются соответствующей программой.

11.9. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами. В исключительных случаях на тренировочный этап могут быть зачислены лица, не прошедшие этап начальной подготовки, но показавшие по результатам контрольных нормативов соответствие данному этапу подготовки.

11.10. Обучающиеся Организации, направленные для повышения спортивного мастерства в училище (школы, интернаты) олимпийского резерва, в школу высшего спортивного мастерства и т. д., могут выступать за сборные команды Организации на протяжении всего периода обучения в этих учреждениях.

11.11. При объединении в группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать свыше двух спортивных разрядов.

11.12. Отчисление обучающихся проводится по следующим основаниям:

- состояние здоровья на основании заключения врача;
- отказ от прохождения медицинского обследования;
- неосвоение обучающимся минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом и программами;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- длительная болезнь (более 4-х месяцев);

- грубые и неоднократные нарушения Устава Организации (о чем Организация должна информировать родителей (законных представителей));

- смена места жительства.

11.13. Отчисление обучающихся производится в следующем порядке: тренер-преподаватель подает соответствующую докладную директору Организации, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор или назначенное им лицо, в недельный срок проводит беседу с обучающимся и с родителями (иными законными представителями) и при наличии необходимых оснований, на основании докладной и объяснительной обучающегося (законных представителей (по согласованию)) выносит вопрос на рассмотрение Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета, директор Организации издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления обучающегося на этапах многолетней спортивной подготовки, администрация устанавливает срок для его замены.

Решение Педагогического совета не требуется в случае отчисления обучающегося по собственному желанию.

12. Локальные акты Организации.

12.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы директора Организации;
- положение об общем собрании трудового коллектива Организации;
- положение о совете Организации;
- положение о педагогическом совете;
- положение о тренерском совете;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- положение об оплате труда работников Организации;
- положение о порядке определения и назначении выплат материальной помощи работникам Организации;
- календарь спортивно-массовых мероприятий;
- другие локальные акты.

12.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
всего 33 листа
Начальник Управления
образования г. Азова
_____ Е.Д. Мирошниченко