

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова
Протокол № 4 от 22.08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказ Министерства образования и науки от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Устав МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова;
- Образовательные программы по баскетболу МБУ ДО ДЮСШ № 1 г. Азова.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в процессе обучения.

1.3. Аттестация обучающихся представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретных дополнительных образовательных программ и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Цель промежуточной и итоговой аттестации – выявление уровня освоения обучающимися программ дополнительного образования и их соответствия прогнозируемым результатам; определение показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся; осуществление перевода на следующий этап обучения.

1.5. Задачи аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде спорта;
- анализ полноты освоения дополнительной образовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной образовательной программы и реальных результатов тренировочного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительной образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной

деятельности.

1.6. Аттестация обучающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Аттестация обучающихся проводится в форме: тестирования (контрольные нормативы и тесты по общей и специальной физической подготовке), соревновательная деятельность.

1.8. Общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, рассмотренный на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора и вывешивается на доступном для всех педагогов месте (информационный стенд).

1.9. Оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

1.10. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации:

- соответствие уровня развития теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- качество выполнения практического задания;
- выполнение спортивных разрядов;
- результаты выступления на различных соревнованиях;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся.

1.11. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового учебного плана.

1.12. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в форме протокола сдачи контрольных нормативов и рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
- определения уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями;
- с целью административного контроля – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней;
- уровень освоения материала учебных программ, выраженный в выполняемых

объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные тренировки, соревнования, контрольные тесты по ОФП;

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером-преподавателем в соответствии с программой, и должны включать в себя действия по корректировке образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Тренер-преподаватель доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сведения о результатах текущего контроля успеваемости.

Тренер-преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.9. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному плану-графику.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за полугодие.

3.2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются на тренерском совете и утверждаются директором Учреждения в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы. Не позднее чем за месяц до проведения аттестационного занятия до сведения обучающегося доводятся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

3.3. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной образовательной программе.

3.4. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске к итоговой аттестации.

3.5. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.6. В случае если обучающийся не сдал контрольно-переводные нормативы по СФП за отчетный период, он может их пересдать в течение следующего периода обучения.

3.7. Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.8. Комиссия создается с целью урегулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов и выполняет следующие задачи:

- организовывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденного директором Учреждения графика;

- выявляет соответствие результатов утвержденным учебными программами нормам.

3.9. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), тренеры - преподаватели. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.10. После каждого приема нормативов комиссией заполняется протокол выполнения контрольно-переводных нормативов, который подписывается председателем, членами комиссии и тренером-преподавателем.

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания дополнительной образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании учебного года.

4.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, прошедшие годовое обучение по дополнительной образовательной программе и успешно сдавшие промежуточную аттестацию.

4.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются на тренерском совете и утверждаются директором Учреждения в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы. Не позднее чем за месяц до проведения аттестационного занятия до сведения обучающегося доводятся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

4.5. Результаты итоговой аттестации являются основанием для перевода обучающегося на этап следующего года обучения.

4.6. Решение о переводе обучающегося на этап следующего года обучения принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Обучающиеся, не сдавшие контрольные нормативы по окончании освоения курса образовательной программы (итоговой аттестации), оставляются на повторный курс обучения.

5. Оформление документации по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.1. Итоги аттестации учащихся отражаются в протоколе.

5.2. Родителям (законным представителям) учащихся должно быть своевременно сообщено о неудовлетворительных результатах, полученных учащимися в ходе итоговой аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении на данном этапе подготовки или условном переводе учащихся на следующий этап подготовки после прохождения ими повторной аттестации.

5.3. Протоколы результатов аттестации обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.